

# Comune di Ameno

PROVINCIA DI NO

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI N.45 DEL 30/07/2018

OGGETTO:

**SERVIZIO DI PULIZIE DEI LOCALI COMUNALI: DETERMINAZIONE A CONTRARRE ED AFFIDAMENTO DIRETTO. CIG: ZBA248505D**Con impegno di spesa  e/o previsione di entrataSenza impegno di spesa 

L'anno duemiladiciotto del mese di luglio del giorno trenta nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

**Visto** il T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

**Visto** il decreto sindacale n. 76 del 20.06.2018 che attribuisce la responsabilità di servizio;

**Visto** il bilancio di previsione pluriennale 2018/2020, annualità 2018, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 28.02.2018 e visto il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018 – 2020 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 28.02.2018;

**Visto** il vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione (P.T.C.P. 2018/2020), approvato con deliberazione del Sindaco n. 11 del 31.01.2018;

**Dato atto** che in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

**Richiamata** la determinazione n. 48 del 31.07.2017 con la quale è stata affidata, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, alla Ditta DOMUS LINE SERVICE di ZANNI MONICA con sede in Borgomanero (No) - Via Montebello 5 - C.F. ZNNMNC68P59F952W e P.IVA 016008270037, il servizio di pulizie dei locali comunali per il periodo 01.08.2017 – 31.07.2018;

**Preso atto** che il contratto relativo al servizio sopra descritto scadrà in data 31.07.2018;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 18.07.2018 con la quale si incarica il Responsabile del Servizio Affari Generali di procedere con l'attivazione della procedura di affidamento del servizio di pulizie dei locali comunali per il periodo 01.08.2017 – 31.07.2018;

**Richiamati:**

- l'art. 192, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da una determinazione a contrattare, indicante il fine, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 35, comma 4, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, ai sensi del quale il calcolo del valore degli appalti pubblici è basato sull'importo totale pagabile al netto dell'IVA;

**Visto** il disciplinare di gara, predisposto dagli uffici comunali, nel quale si prevede di affidare il servizio per il periodo 01.08.2018 – 31.07.2019, e considerato che, sulla base dell'esperienza consolidata, le esigenze legate al servizio di pulizia dei locali interni e, all'occorrenza, delle parti esterne attigue all'edificio comunale richiedono un impegno di 5 ore settimanali;

**Visti:**

- l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, purché adeguatamente motivato;
- l'art. 37, comma 1 (primo periodo), del D.Lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

**Richiamate** le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art. 26, commi 3 e 3 bis, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 22, comma 8, legge n. 114/ 2014, dall'art. 1, commi 495 e 502, legge n. 208/2015 e dall'art. 1, comma 1, legge n. 10/2016, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero di fare ricorso ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;

**Interpellata** a tal fine mediante Trattativa diretta con Unico Operatore MePA n. 559096 la Ditta Domus Line Service di Zanni Monica con sede in Borgomanero (NO) - Via Mongibello n. 5 - C.F. ZNNMNC68P59F952W e P.IVA: 01608270037, la quale, con apposita offerta, si è dichiarata disponibile ad effettuare il servizio in oggetto, per l'importo mensile di € 400,00 oltre IVA ed un totale annuo di €. 4.800,00 oltre IVA, per un impegno settimanale pari a 5 ore, comprensivo di tutte le prestazioni previste nel disciplinare di gara;

**Valutata** la congruità del prezzo proposto e ravvisata l'opportunità di procedere all'affidamento diretto del servizio offerto dalla Ditta sopraindicata la quale, oltre a conoscere gli immobili comunali, offre prezzi concorrenziali ed opportune garanzie di serietà, professionalità ed attrezzatura;

**Dato atto** che il presente affidamento diretto è motivato da:

- a) modesta entità della prestazione annua;
- b) congruità e convenienza dell'offerta, sia in rapporto alla qualità delle prestazioni, sia rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di riferimento;

- c) possesso dei requisiti richiesti dal contratto, nonché di comprovata esperienza nel settore e professionalità, comprovati anche dall'iscrizione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- d) disponibilità all'assunzione immediata del servizio;

**Ritenuto** pertanto opportuno procedere all'affidamento diretto del servizio suddetto, mediante trattativa con unico operatore MePA e dato atto che a tale scopo:

- è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta affidataria tramite la piattaforma Durc Online;
- il pagamento delle prestazioni verrà effettuato previa acquisizione di fatture elettroniche e verifica dell'esatto adempimento della prestazioni affidate, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, ovvero tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il Codice **CIG: ZBA248505D**;
- i dati relativi al presente appalto sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art. 37, comma 1 e dall'art. 23, c. 1 lett. b) e comma 2 del D.Lgs. 33/2013 nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune;

## D E T E R M I N A

1. Di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa, dando atto che:

- oggetto del contratto è il servizio di "Pulizie dei locali comunali per il periodo 01.08.2018 – 31.07.2019" e ricomprende il servizio di pulizia dei locali interni e, all'occorrenza, delle parti esterne attigue all'edificio comunale;
- le clausole essenziali dell'affidamento sono contenute nel disciplinare di gara predisposto dagli uffici comunali;
- l'acquisizione della suddetta prestazione, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, è effettuata mediante Trattativa diretta con Unico Operatore MePA n. 214620;
- la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, avviene mediante sottoscrizione digitale del documento informatico redatto automaticamente dalla piattaforma MePA;
- l'adozione del presente provvedimento comporta l'esame favorevole in merito alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00.

2. Di affidare, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, alla Ditta DOMUS LINE SERVICE di ZANNI MONICA con sede in Borgomanero (No) - Via Montebello 5 - C.F. ZNNMNC68P59F952W e P.IVA 016008270037, il servizio di "Pulizie dei locali comunali per il periodo 01.08.2018 – 31.07.2019" alle condizioni tutte contenute nel disciplinare di gara predisposto dagli uffici comunali, per l'importo complessivo di € 4.800,00 oltre IVA 22% (€ 5.856,00 IVA compresa) per l'intero periodo.

3. Di dare atto che la spesa complessiva di € 4.800,00 IVA esclusa, per complessivi € 5.856,00 IVA 22% inclusa, trova imputazione al cap. 90/1 del bilancio di previsione 2018/2020, esercizio 2018 ed esercizio 2019, così dettagliato:

DECRETO LEGISLATIVO 23 giugno 2011, n. 118						
Importo	Missione	Programma	Titolo	Macro aggr.	Bilancio	Capitolo
€ 2.440,00	1	2	1	103	2018	90/1

DECRETO LEGISLATIVO 23 giugno 2011, n. 118						
Importo	Missione	Programma	Titolo	Macro aggr.	Bilancio	Capitolo
€ 3.416,00	1	2	1	103	2019	90/1

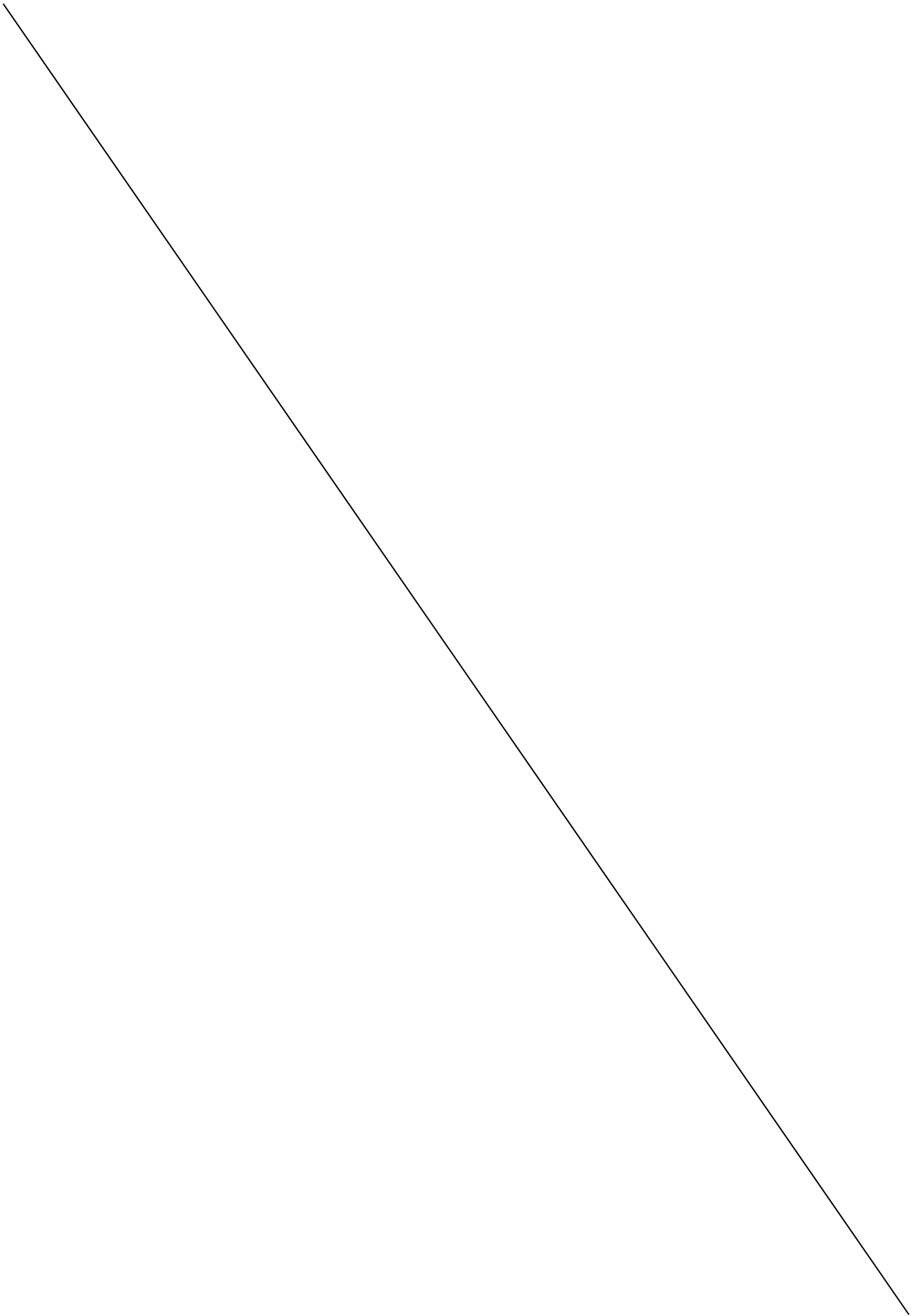
4. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 183 - comma 8 - del D.Lgs. n. 267/2000 e smi (T.U.E.L.) e dell'art. 9 - comma 1 - lett. a) - punto 2 - della Legge n. 102/2009, il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

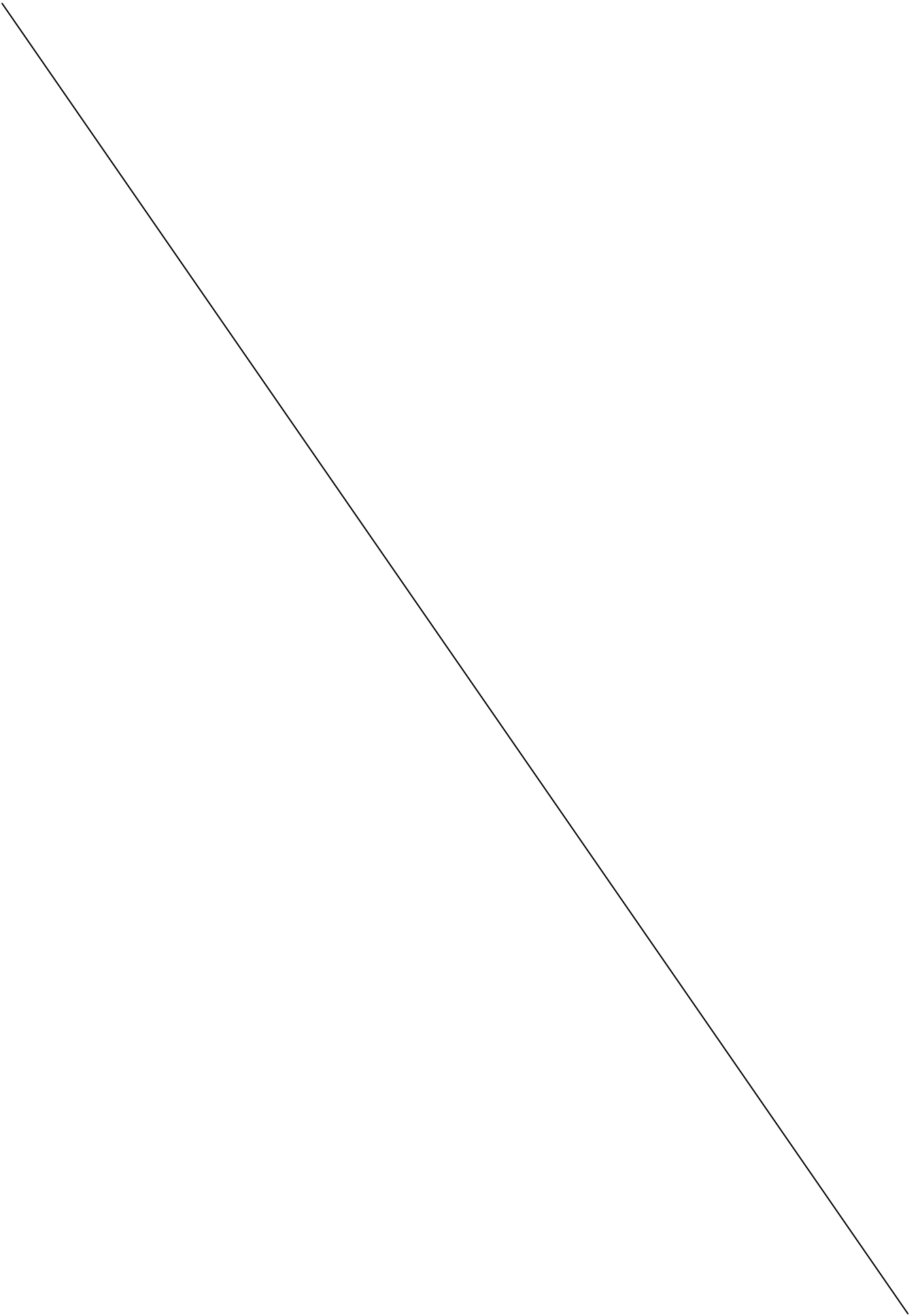
5. Di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà dietro presentazione di regolari fatture elettroniche mensili previa verifica della regolarità contributiva e dell'esatto adempimento dei servizi affidati.

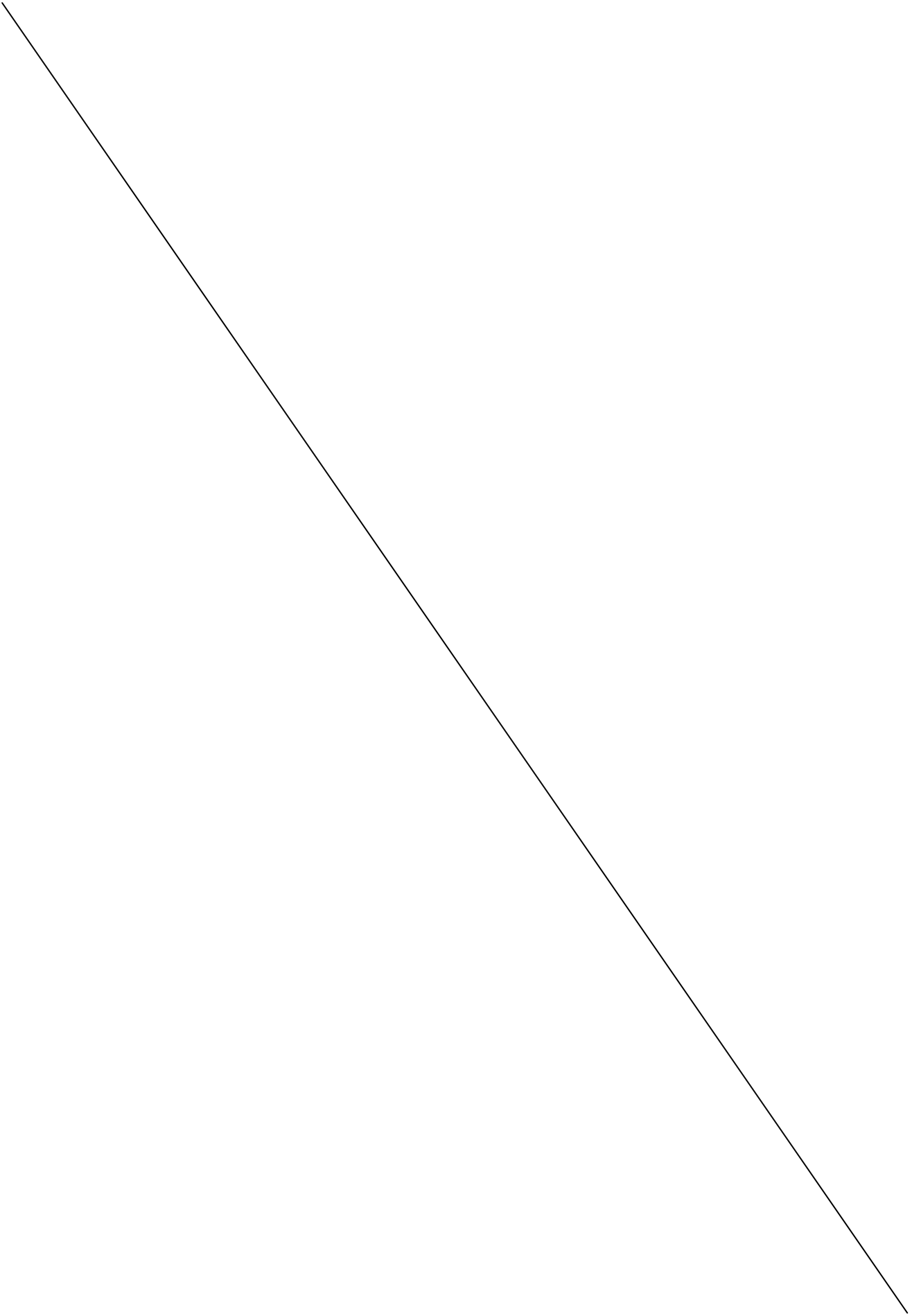
6. Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per i successivi adempimenti di competenza, dando atto che lo stesso diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi degli artt. 147 bis e 153, comma 5, D.Lgs 18.08.2000 n. 267.

7. Di demandare all'Ufficio di Segreteria i successivi adempimenti di competenza quali: l'annotazione nel registro e l'inserimento nella raccolta ufficiale degli originali delle determinazioni; la pubblicazione all'albo pretorio; la pubblicazione nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune; il rilascio di copie su richiesta o d'ufficio.

Il Responsabile del Servizio  
F.to:Dott.ssa Noemi Brambilla







**VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA ED ESECUTIVITA'**

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Ameno, lì 30/07/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to:Gualtiero Baronchelli

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, \_\_\_\_\_

Il Funzionario Incaricato  
Dott.ssa Angela GANERI

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia conforme all'originale, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 03.08.2018.

Ameno, lì 03.08.2018

Il Funzionario Incaricato  
F.to: Stefania Fantini

**ESECUTIVITA'**

La presente determinazione, non richiedendo impegno di spesa, è esecutiva dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO