

**COMUNE DI AMENO (NO)**

**COMUNE DI PETTENASCO (NO)**

### **SCHEMA CONVENZIONE**

L'anno duemilatredici , il giorno trenta del mese di dicembre nella sede del Comune di Ameno (NO) con la presente scrittura privata a valere tra le parti ad ogni effetto, tra:

- il Comune Pettenasco – P.IVA 00430240036 rappresentato dal Sig. Romagnoli Mauro, il quale agisce nell'esclusivo interesse di detto Comune che in questo atto rappresenta nella sua qualità di Sindaco pro-tempore, domiciliato per la sua carica presso la sede,
- e
- il Comune di Ameno, P. IVA 00452150030 - rappresentato dal Sig. Neri Roberto il quale agisce nell'esclusivo interesse di detto Comune che in questo atto rappresenta nella sua qualità di Sindaco pro-tempore, domiciliato per la sua carica presso la sede;

Premesso che la presente Convenzione viene stipulata ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni, al fine di assicurare la completa attuazione dell'art. 14 del D. Lgs. n. 150/2009, nonché delle norme contenute a riguardo nei rispettivi statuti e regolamenti concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi, con la presente convenzione le parti definiscono i rapporti di collaborazione tra di loro per l'istituzione in forma associata dell'Organismo Indipendente di Valutazione della *performance* (OIV), secondo le modalità di seguito indicate.

Si stipula e si conviene quanto segue:

#### **Art. 1 - Istituzione**

1. E' istituito l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) dei Comuni di Pettenasco e Ameno

#### **Art. 2 - Ambito di operatività**

1. L'OIV esercita le proprie funzioni nei confronti dei comuni sottoscrittori della presente Convenzione.

#### **Art. 3 – Composizione e durata in carica**

1. L'OIV è a composizione monocratica.
2. L'OIV rimane in carica per tre anni decorrenti dalla data della nomina, e può essere confermato per un solo ulteriore triennio.

#### **Art. 4 - Requisiti**

1. Il componente dell'OIV deve essere in possesso di requisiti di elevata professionalità ed esperienza giuridico- organizzativa e/o nel campo del management, della pianificazione e dei controlli con riferimento alla P.A. locale, ed in particolare dovrà essere in possesso di:
  - a) adeguato titolo di studio;
  - b) adeguate esperienze professionali.
2. E' requisito imprescindibile, in alcun altro modo surrogabile, il possesso della laurea specialistica o della laurea di cui al vecchio ordinamento e, in particolare, requisito indispensabile per la nomina è il possesso in alternativa di uno dei seguenti titoli:
  - a) laurea in ingegneria, economia, giurisprudenza;
  - b) laurea in altra disciplina unitamente ad un titolo di studio post-universitario, quali dottorato di ricerca, master di II livello o scuola di specializzazione di durata biennale o triennale in management e organizzazione del lavoro delle PP.AA., pianificazione e controllo di gestione delle PP.AA., diritto del lavoro, diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione o discipline affini;
  - c) laurea in altre discipline, unitamente ad un'esperienza professionale maturata ai sensi del successivo comma 3 per 7 anni.
3. Il componente dell'OIV deve essere in possesso, alternativamente, di uno dei seguenti requisiti:

- a) esperienza professionale di almeno 5 anni in posizioni di responsabilità nelle PP.AA. locali nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, dell'innovazione e valutazione delle performances e dei risultati, maturati in posizione di dirigente (qualifica dirigenziale) apicale dell'area risorse umane e organizzazione o dell'area controlli, direttore generale di enti locali con presenza di personale con qualifica dirigenziale, segretario generale di comuni e province, con servizio svolto in data antecedente a quella di entrata in vigore della L. 127/1997 o successivamente se attributario dell'incarico di direttore generale di enti locali con presenza di personale con qualifica dirigenziale;
- b) libera professione esercitata per almeno 5 anni nel campo della P.A. locale con specifico riferimento all'area giuridico organizzativa.
4. Per i soggetti di cui alla lettera c) del comma 2, l'attività di cui sub a) e sub b) del precedente comma 3 dovrà essere stata esercitata per almeno 7 anni.

#### **Art. 5 - Cause di incompatibilità**

1. Non può essere nominato componente dell'OIV colui che ricopre, o che abbia ricoperto nei tre anni antecedenti la nomina, uno dei seguenti incarichi o cariche:
- a) cariche pubbliche a qualunque livello ovunque;
- b) cariche in partiti o movimenti politici a qualunque livello ovunque;
- c) cariche in organizzazioni sindacali a qualunque livello ovunque;
- d) collaborazioni coordinate e continuative con partiti, movimenti politici od organizzazioni sindacali;
- e) segretario comunale, dipendente o revisore dei conti dell'ente o di enti convenzionati od associati.
2. Non può essere altresì nominato chi abbia raggiunto la soglia dell'età della pensione.

#### **Art. 6 - Ente capofila. Forme di consultazione e vigilanza.**

L'ente capofila per la gestione associata delle funzioni dell'O.I.V. è il Comune di Ameno. Per la programmazione, le consultazioni reciproche, le verifiche e il controllo della gestione associata è istituita la Conferenza formata dai Sindaci degli Enti partecipanti, presieduta dal Sindaco del Comune Capofila. Può essere invitato a partecipare ai lavori della Conferenza il titolare delle funzioni dell'O.I.V..

#### **Art. 7 - Procedimento di nomina**

1. I candidati dovranno produrre ai fini dell'eventuale nomina:
- a. curriculum vitae;
- b. dichiarazione sostitutiva di certificazione di essere in possesso dei requisiti per la nomina, da indicarsi specificatamente;
- c. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di assenza delle cause di incompatibilità.

#### **Art. 8 - Nomina**

1. La nomina avviene da parte del Sindaco del Comune capofila, sentita la Conferenza dei Sindaci di cui al precedente art. 7, previa valutazione comparativa dei candidati, da effettuarsi sulla base dei contenuti del curriculum vitae.
2. Il nominativo, il curriculum ed il compenso del componente l'OIV sono pubblicati sui siti internet di tutti i Comuni aderenti alla convenzione.

#### **Art. 9 - Competenze**

1. All'OIV compete:
- a. proporre ai Sindaci dei Comuni aderenti, la valutazione degli incaricati di posizione organizzativa;
- b. monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e dei controlli interni, nell'ambito dei comuni aderenti;
- c. garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del sistema premiante del personale dipendente, nell'ambito dei comuni aderenti;
- d. redigere la graduatoria ai fini dell'attribuzione del premio della *performance* individuale al personale dipendente dei comuni aderenti, sulla base della valutazione degli incaricati di P.O., con

facoltà di richiedere la riformulazione delle valutazioni per omessa, parziale, erronea o irragionevole applicazione dei criteri di valutazione;

e. validare la relazione sulla *performance* dei comuni aderenti;

f. verificare i risultati e le buone pratiche in tema di pari opportunità.

2. All'OIV compete altresì:

a. garantire la corretta applicazione di linee guida, metodologie e strumenti predisposti dalla Commissione indipendente per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (CIVIT), proponendo allo scopo, in sede di prima applicazione, il sistema di valutazione e misurazione della *performance* ai sensi dell'art. 30, comma 3, e art. 7, comma 2, del D. Lgs. 150/2009;

b. promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi di trasparenza previsti dal D.lgs. 150/2009 e dal D.lgs 33/2013 da parte dei comuni aderenti;

c. riferire ai Sindaci dei comuni aderenti, alla Corte dei Conti, all'Ispettorato per la Funzione Pubblica ed alla CIVIT in ordine ad eventuali criticità riscontrate nell'esercizio delle proprie competenze;

d. relazionare con periodicità annuale, ai Sindaci dei comuni aderenti, sul livello di funzionamento del sistema di valutazione, della trasparenza e dei controlli interni;

e. ogni altra competenza eventualmente attribuitagli dalla legge.

#### **Art. 10 - Audizioni**

1. L'OIV può disporre audizioni dei segretari comunali, degli incaricati di posizione organizzativa, dei dipendenti, e di ogni altro soggetto, ove ritenuto utile ai fini dell'espletamento dell'attività.

#### **Art. 11 – Funzioni di Segretario dell'O.I.V.**

1. Le funzioni di segretario dell'O.I.V. sono svolte dal personale dell'ufficio individuato da ogni singolo Ente.

#### **Art. 12 - Diritto di accesso**

1. L'OIV ha diritto di accesso ad ogni documento ed informazione formati o detenuti dai Comuni aderenti, ritenuti utili dall'OIV stesso per l'esercizio delle proprie attività.

2. I segretari comunali, gli incaricati di P.O. ed i dipendenti tutti sono tenuti a collaborare attivamente con l'OIV, anche ai sensi del Codice di comportamento del personale delle amministrazioni pubbliche.

#### **Art. 13 - Riparto delle spese**

1. La spesa derivante dall'istituzione e dal funzionamento dell'OIV è ripartita al 50% tra i due comuni.

2. Il Comune di .....è tenuto a versare al Comune Capofila la quota dovuta entro 30 giorni dal ricevimento della nota di riparto annuo delle spese.

#### **Art. 14 - Decorrenza e durata della convenzione**


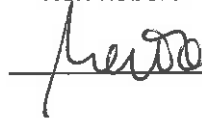
1. La validità della convenzione decorre dalla data della sua sottoscrizione e dura tre anni.

#### **Art. 15 - Recesso**

1. Il recesso dal servizio associato è consentito con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno successivo, con un preavviso di almeno tre mesi.

IL SINDACO DI AMENO

Neri Roberto



IL SINDACO DI PETTENASCO

Romagnoli Mauro

