



Comune di Ameno

Regione Piemonte Provincia di Novara
Piazza Marconi n. 1 – 28010 Ameno (NO)
Tel. 0322.998103
Mail: ufficio.ragioneria@comune.ameno.novara.it



**AVVISO PUBBLICO PER INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO
DIRETTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL PERIODO
DAL 01/11/2026 AL 31/10/2029 E PROROGABILE DAL 01/11/2029 AL 31/10/2032
EX ART. 50, CO. 1 LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della propria Determinazione n. 58 del 02.09.2026

RENDE NOTO

che il Comune di Ameno intende espletare un’indagine di mercato volta all’individuazione di operatori economici per l'affidamento diretto del servizio in oggetto. La procedura si svolgerà nel pieno rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza e rotazione, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo e non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Ameno. L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, nonché di non dare corso all'affidamento delle prestazioni, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

A seguito della ricezione delle manifestazioni di interesse, l'Amministrazione procederà all'affidamento diretto tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), ai sensi della normativa vigente. L’affidamento avverrà in favore del soggetto ritenuto più idoneo sulla base del raffronto delle proposte presentate; la valutazione sarà effettuata mediante la sommatoria dei punteggi assegnati dal RUP per ciascun elemento previsto dai criteri indicati nei punti seguenti del presente avviso.

Di seguito si riportano le caratteristiche essenziali della procedura.

1 – ENTE APPALTANTE:

Comune di Ameno – Area Ragioneria e Tributi
Piazza Marconi 1 – 28010 Ameno (NO)
Tel. 0322998103 int. 2
email: ufficio.ragioneria@comune.ameno.novara.it
PEC: ameno@pec.it
Sito Internet: <https://www.comune.ameno.novara.it/>

2 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto lo svolgimento dell’attività professionale di broker assicurativo,

comprensivo di assistenza e consulenza nella determinazione dei contenuti dei contratti di assicurazione nella loro esecuzione e gestione, nei termini di cui agli artt. 106 e ss. del D.Lgs. n. 209/2005 e comprende, in via principale e non esaustiva, le seguenti attività:

- a) individuazione, analisi e valutazione dei rischi attinenti al complesso delle attività facenti capo all'Ente, anche sulla base dei precedenti eventi dannosi;
- b) ricognizione, analisi e valutazione delle polizze attive esistenti ed individuazione delle eventuali coperture;
- c) studio di progetti assicurativi in linea con innovazioni legislative, evoluzioni giurisprudenziali, miglioramenti riscontrati sul mercato in fatto di nuove coperture, nuove clausole contrattuali, economicità, indagini di mercato ecc.;
- d) monitoraggio costante del programma assicurativo dell'Ente, affinché lo stesso conservi nel tempo la sua efficacia tecnica e l'equilibrio dei costi, con predisposizione degli aggiornamenti e delle modifiche necessarie, ferma restando la necessità che qualsiasi azione individuata dal Broker debba essere preventivamente autorizzata dall'Ente con le modalità e forme dell'azione amministrativa;
- e) supporto nella redazione dei capitolati tecnici per l'aggiudicazione dei servizi assicurativi, anche per singole polizze, in tempo utile per consentire l'indizione e l'espletamento delle gare per il rinnovo delle polizze in scadenza ovvero per attivare nuove coperture richieste da normative sopravvenute, da recesso contrattuale da parte della compagnia, situazioni di negligenza o fallimento della compagnia assicurativa o da nuove esigenze dell'Ente; i capitolati dovranno essere corredati da una relazione tecnica che illustri i criteri di individuazione delle basi d'asta per ogni ramo di rischio;
- f) assistenza e consulenza nelle varie fasi di espletamento delle procedure di richiesta, di valutazione delle offerte di assicurazione e di stipula dei contratti assicurativi, ferma restando l'assoluta autonomia decisionale e la piena titolarità della scelta del contraente e della sottoscrizione dei contratti assicurativi e di ogni altro documento di perfezionamento delle polizze, in capo all'Ente;
- g) supporto nella gestione delle polizze ed in tutte le attività inerenti i rapporti contrattuali e finanziari intercorrenti fra il Comune di Ameno e le compagnie assicuratrici, attraverso il controllo sull'emissione tempestiva delle polizze, appendici, notifica delle scadenze dei pagamenti dei premi e/o eventuali conguagli con almeno trenta giorni di anticipo, nonché degli atti di liquidazione dei sinistri, e ogni altra connessa attività amministrativo-finanziaria, incluso il versamento dei premi alle compagnie per conto del Comune di Ameno;
- h) supporto tempestivo nella gestione e in tutte le attività nei rapporti fra l'Ente e le compagnie assicurative, qualora quest'ultime risultino negligenti o in rischiose situazioni economiche tali da non garantire sufficientemente la copertura di eventuali sinistri all'Ente (esempio non esaustivo: fallimento o messa in liquidazione della compagnia);
- i) gestione dei sinistri attivi e passivi occorsi durante il periodo di copertura assicurativa, e/o già verificatisi precedentemente e pendenti alla data di conferimento dell'incarico, attraverso idoneo servizio di gestione e liquidazione sinistri, con assistenza settimanale nelle varie fasi di trattazione, controllando l'adempimento delle compagnie agli obblighi loro derivanti dalle polizze, rilevando altresì eventuali ipotesi di "mala gestione"; la gestione dei sinistri dovrà prevedere anche il controllo delle prestazioni accessorie di polizze da parte delle compagnie (es.: difesa giudiziale dell'assicurato, perizie di parte ecc.), in particolare dovrà essere posta cura ai tempi di celere chiusura dei danni occorsi ai cittadini;
- j) elaborazione di un report quadrimestrale inerente l'andamento dei sinistri pagati, riservati e senza seguito, eventuali franchigie maturate a carico dell'Ente, corredato da valutazioni tecniche ed eventuali proposte migliorative, che il Responsabile della gestione sinistri dovrà presentare agli uffici comunali;
- k) formazione e aggiornamento annuale degli operatori indicati dall'Ente sulle problematiche assicurative connesse all'attività dell'Ente, sul contenuto dei principali contratti assicurativi e sulle novità legislative e giurisprudenziali in materia di assicurazione;

- l) individuazione, se richiesto, di compagnie assicurative in grado di fornire sponsorizzazioni in occasione di manifestazioni organizzate dal Comune di Ameno, per le quali si rende necessaria la copertura assicurativa;
- m) consulenza ed assistenza a favore degli amministratori e dei dipendenti dell'Ente, che ne facciano richiesta, per problematiche professionali e/o di categoria, nonché studio di convenzioni relative a coperture assicurative individuali in vari settori di rischio.

3 – DURATA DELL'APPALTO

Il servizio sarà affidato per la durata di tre anni, dal 01/11/2026 al 31/10/2029, salvo opzione di proroga contrattuale per ulteriori anni tre ai sensi dell'art. 120 c. 10 D. Lgs 36/2023.

È inoltre facoltà dell'Ente disporre una proroga tecnica per un periodo massimo di sei mesi, nelle more dell'espletamento delle procedure per il nuovo affidamento, ai sensi del D.Lgs. 36/2023.

4 – COSTO DEL SERVIZIO

Il servizio di brokeraggio assicurativo non comporta oneri, né presenti né futuri, per il Comune di Ameno in quanto la remunerazione, come da prassi consolidata di mercato, sarà a carico delle compagnie assicurative con le quali saranno sottoscritti i relativi contratti assicurativi e sarà costituita da una provvigione calcolata sui premi annuali netti delle polizze stipulate.

I costi per la sicurezza sono valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D. Lgs. n. 81/2008. L'importo stimato della manodopera è pari a zero, in quanto il servizio da affidare è da considerarsi di natura intellettuale.

5 – SITUAZIONE ASSICURATIVA

Le polizze assicurative dell'Ente, attualmente in corso, da considerare quale base di riferimento per la formulazione delle proposte, sono le seguenti:

Polizza/App.ce	CIG	Effetto	Scadenza	Compagnia	Ramo	Tit.	Premio
2021/05/2999925 INFORTUNI	B52C0DDF01	31/12/2025	31/12/2026	REALE MUTUA	Infortuni senza I.T.	QR _f €	488,00
199033 TUTELA LEGALE	B99A939C06	31/12/2025	31/12/2026	D.A.S.	Tutela giudiziaria	QR _f €	2.500,00
APPENDICE DI RINNOVO N° 3 DAL 31.12.2025 AL 31.12.2026							
203116577 INCENDIO ALL RISK	B99A939C06	31/12/2025	31/12/2026	UNIPOL	Incendio All Risks	P _f €	9.896,00
197854814 BONETTI 35 q.li tg. DC700TY - TL	B99A939C06	31/12/2025	31/12/2026	UNIPOL	Plurime Autocarri	QR _f €	484,00
197854817 FIAT IVECO (SCUOLABUS) 31p. tg. CC165SS - TL	B99A939C06	31/12/2025	31/12/2026	UNIPOL	Plurime Autobus	QR _f €	971,32
206000271 FIAT PANDA 1.2 tg. GX760XL - TL	B99A939C06	31/12/2025	31/12/2026	UNIPOL	Plurime Auto/Natanti	QR _f €	219,98
HD2500000460-LB RCT/O	B99A939C06	31/12/2025	31/12/2026	LLOYD'S	RCT/O	S _f €	2.541,97
A122C696376-LB RC PATRIMONIALE	B99A939C06	31/12/2025	31/12/2026	LLOYD'S	Rc Patrimoniale	QR _f €	3.150,00

Totale: € 20.251,27

In ragione dell'ammontare dei premi rinnovati per l'anno in corso il valore presunto delle polizze si può stimare in €. 20.251,27 annui e pertanto €. 61.000,00 per il triennio oggetto del presente

affidamento, € 122.000,00 considerata l'opzione di proroga contrattuale per ulteriori anni tre ai sensi dell'art. 120 c. 10 D. Lgs 36/2023.

Il raggiungimento di tale importo non è, comunque, garantito, né il Comune di Ameno è in alcun modo vincolato a far conseguire al Broker un qualsiasi corrispettivo minimo.

Lo scopo primario dell'affidamento del servizio in oggetto è la razionalizzazione delle polizze attualmente in essere ed il conseguimento di un risparmio dei premi sostenuti ad equivalenza delle coperture assicurative proposte.

6 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla gara è obbligatorio il possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per l'attività inerente il servizio oggetto dell'appalto nel caso in cui i concorrenti siano cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia; qualora i concorrenti fossero cittadini di altri Stati membri non residenti in Italia, debbono documentare l'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello stato di residenza;
- iscrizione alla Sezione Broker del Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi (R.U.I.) istituito dall'articolo 109 del D. Lgs. n. 209/2005;
- iscrizione al MEPA alla categoria Servizi Assicurativi – Servizi di intermediazione assicurativa;
- aver svolto nell'ultimo triennio 2023/2025 servizio di brokeraggio assicurativo a favore di enti pubblici e/o privati tra i quali siano incluse almeno 3 (tre) amministrazioni pubbliche;
- aver intermediato nell'ultimo triennio 2023/2025 premi lordi assicurativi per un importo non inferiore a € 1.000.000,00;
- aver sottoscritto polizza assicurativa a garanzia della responsabilità professionale verso terzi della società, nonché dei suoi dipendenti anche collaboratori occasionali;
- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dal D.L. n. 36/2023 (Artt. 94, 95, 98).

7 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E FORMA DEL CONTRATTO

I soggetti interessati dovranno far pervenire le manifestazioni di interesse – redatte sul modello di cui all'allegato - con la relativa documentazione, al Comune di Ameno, Ufficio Protocollo tramite:

- a) consegna a mano, a mezzo di raccomandata o mediante agenzia di recapito autorizzata;
- b) tramite PEC all'indirizzo: ameno@pec.it. In tale caso la domanda di partecipazione deve essere in formato PDF per posta elettronica certificata. La PEC deve essere necessariamente intestata all'operatore economico che presenta istanza.

La manifestazione di interesse deve essere presentata entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 21/09/2026.

Si precisa che non verranno prese in considerazione richieste pervenute oltre detto termine.

Le richieste dovranno recare la dicitura: "INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO COMUNE DI AMENO".

La documentazione dovrà comprendere i seguenti moduli:

1. Manifestazione di interesse e dichiarazione unica, redatta secondo il modello di cui all'allegato al presente avviso, che dovrà essere sottoscritto – a pena di esclusione – dal legale rappresentante (ovvero procuratore speciale) e corredato da fotocopia di documento d'identità in corso di validità dello stesso.
2. Relazione tecnica (limite massimo 10 facciate in formato A4, carattere Arial 10), in cui il concorrente dovrà illustrare le modalità organizzative concrete per la gestione del servizio di brokeraggio assicurativo e le modalità di gestione dei sinistri attivi e passivi nonché le tecniche e modalità concrete da utilizzare per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità del programma assicurativo.
3. Elemento economico di cui all'allegato al presente Avviso compilato con l'indicazione delle percentuali di remunerazione del broker. Il modello dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante.

L'assegnazione del servizio avverrà con affidamento diretto, tramite mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi ai sensi ex art. 50, co. 1 lett. B) del D.Lgs. 36/2023, a seguito del raffronto delle proposte presentate sulla base della sommatoria dei punteggi che verranno assegnati dal RUP secondo i criteri indicati nel successivo punto del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi del vigente Codice D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. di richiedere l'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza, nelle more della verifica dei requisiti di legge, in pendenza della formale stipulazione dello stesso.

8 – CRITERI PER LA SCELTA DELL'ASSEGNETARIO DEL SERVIZIO

Il Comune di Ameno procederà alla scelta del soggetto affidatario sulla base dei criteri di seguito indicati:

DESCRIZIONE	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Relazione tecnica Max 75 punti	Modalità operative e tecniche di espletamento delle prestazioni oggetto dell'incarico: 1. criteri per il conseguimento di economie di spesa nella gestione dei rischi; 2. assistenza nella predisposizione dei capitolati di polizza e nelle procedure di gara previa analisi dei rischi e delle necessità assicurative dell'ente; 3. descrizione delle procedure per la gestione dei contratti assicurativi; 4. resa di pareri e aggiornamento legislativo. Max 44 punti	La valutazione delle proposte verrà effettuata in base al grado di rispondenza delle stesse alle esigenze dell'Amministrazione, di fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate, di chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, di concretezza e innovazione nelle soluzioni, di personalizzazione del servizio
	Modalità per la gestione dei sinistri con descrizione degli strumenti che saranno messi a disposizione dell'ente. Max 20 punti	
	Servizi complementari offerti (modalità di erogazione, contenuti, tempistica). Max 5 punti	
	Descrizione della struttura tecnica: organizzazione; staff dedicato alla stazione appaltante per l'erogazione del servizio. Max 6 punti	

9 CAUSE DI NON AMMISSIONE

Costituiscono cause di esclusione e non ammissione alla procedura:

- L'omissione dei documenti o delle dichiarazioni prescritte dal presente Avviso;
- L'invio della manifestazione di interesse con modalità differenti da quelle tassativamente elencate nel presente Avviso;
- La mancata osservanza degli adempimenti previsti in caso di invio della manifestazione di interesse tramite PEC;
- La mancata sottoscrizione anche di uno solo dei documenti richiesti o l'assenza della copia del documento di identità del sottoscrittore, ove prescritta;
- La contemporanea partecipazione dell'impresa sia in proprio che come ausiliaria di un altro partecipante alla medesima procedura.

10 AVVERTENZE

L'istruttoria delle domande ricevute nei termini sarà effettuata dopo la scadenza del termine di presentazione delle stesse. Le manifestazioni d'interesse pervenute nei termini saranno inserite in un elenco rispettando l'ordine di arrivo attestato dalla data di protocollo. L'ordine di inserimento non comporta alcun diritto di precedenza, né l'attribuzione di punteggi, e non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito.

Qualora pervenisse una sola manifestazione di interesse valida, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere comunque all'affidamento diretto tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) a tale unico operatore economico.

L'inserimento nell'elenco non costituisce prova del possesso dei requisiti richiesti (di ordine generale, speciale o tecnico) che, pertanto, l'Amministrazione provvederà a verificare e accertare nel corso della successiva procedura di affidamento.

Si ricorda che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

11 PUBBLICITÀ

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, viene pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Ameno all'indirizzo <https://www.comune.ameno.novara.it>, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

È onere degli operatori economici prendere visione, nel periodo di pubblicazione dell'avviso, di eventuali comunicazioni di interesse generale afferenti alla presente procedura che dovessero essere pubblicate sul predetto sito web comunale.

12 NOTA INFORMATIVA AI SENSI DELLA LEGGE SULLA PRIVACY

Si informa che il Regolamento 2016/679 prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei propri dati personali.

Ai sensi della predetta normativa, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. 2016/679, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Finalità e modalità del trattamento dei dati

I dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per adempiere alle norme di legge, di contratto o di regolamento inerenti all'appalto, in particolare:

- Dati personali anagrafici
- Documenti d'identità
- Dati giudiziari (casellari giudiziari e eventuali sentenze di condanna)

sulla base giuridica di trattamento: compiti istituzionali dell'Ente

Il trattamento sarà effettuato tramite supporti cartacei ed informatici dal Titolare, dal Responsabile e dagli Incaricati e con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la sicurezza e riservatezza.

2. Comunicazione e diffusione dei dati

I Suoi dati personali ai fini dell'esecuzione del contratto e per le finalità sopra indicate, potranno essere comunicati:

- a tutte le persone fisiche e giuridiche (istituti / enti giudiziari preposti) nei casi in cui la comunicazione risulti necessaria per le finalità sopra illustrate;
- ad istituti bancari per la gestione degli incassi e dei pagamenti;
- ai nostri collaboratori e dipendenti appositamente incaricati e nell'ambito delle relative mansioni;

Per le medesime finalità, se necessario, i dati possono essere trasferiti al di fuori del territorio nazionale, previa comunicazione.

I dati raccolti non sono oggetto di diffusione.

3. Diritti dell'interessato

L'interessato potrà, in ogni momento, esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento ai sensi degli art.li 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 23 del Reg. 2016/679.

4. Conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati fino a che saranno utili al fine di trattamento e/o fino ad eventuale applicazione del diritto di cancellazione dell'interessato.

5. Contatti

Il Titolare del trattamento è: Comune di Ameno, nella figura del Sindaco in carica

email: ufficio.protocollo@comune.ameno.novara.it

PEC: ameno@pec.it

Il Responsabile Protezione Dati (DPO) è Zeno dott. Moretti

mail: zeno@zenomoretti.com

13 MODALITÀ DI RICHIESTA INFORMAZIONI E/O CHIARIMENTI:

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura contattando l'ufficio Ragioneria al n. 0322998103 o via mail all'indirizzo ufficio.ragioneria@comune.ameno.novara.it

14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Il RUP è stato nominato nella persona della dott.ssa Gloria Suno.

Ameno, li 02/09/2026

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Gloria Suno

Allegati:

A - dichiarazione unica

B - Dichiarazione offerta economica